



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И.**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2020 года

№ 183

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 9 в 2020-2021 учебном году

В соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году МОН и МП Краснодарского края от 5 октября 2020 года, на основании приказа управления МО Калининский район № 469 от 21.10.2020 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Калининский район в 2020-2021 учебном году», в целях качественной подготовки проведения ГИА по программам основного и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 на 2020-2021 учебный год (Приложение).
2. Контроль за выполнением данного плана возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор школы



Л.В.Луценко

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I	Работа с участниками ГИА		
1.	Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА	Сентябрь 2020	Луценко Л.В., директор
2.	Проведение анализа результатов ГИА	Август 2020	Администрация, Учителя-предметники
3.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА в 2021 г	Сентябрь 2020	Кротко Л.В.
4.	Доведение до сведения педагогов информации об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с 2020 года	до 20 сентября 2021 г.	Кротко Л.В., руководители МО
5.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9,11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА, с изучением документов, их регламентирующих.	В течение года	Администрация, Клас рук. Невтрило В.Н. Мощенская Н.А.
6.	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО, методического совета школы, совещаний по вопросам проведения ГИА	В течение года	Администрация Руководители ШМО
7.	Профилактическая, разъяснительная работа с детьми «группы риска», слабоуспевающими учащимися	В течение года	Администрация, Невтрило В.Н.
8.	Систематизация и изучение нормативных и распорядительных документов ГИА	В теч года	Администрация
9.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на школьном сайте	в течение учебного года	Кротко Л.В.
10.	Организация работы телефона горячей линии ГИА для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА	В течение года	Администрация

11.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в коридоре школы	до 1 октября 2020г.	Кротко Л.В.
12.	Своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА	по мере обновления нормативной базы	Кротко Л.В.
13.	Оформление предметных стендов по проведению ГИА в кабинетах школы	до 9 ноября 2020г.	Учителя-предметники
14.	Оформление тематического стенда в школьной библиотеке	до 9 ноября 2020г.	Кротко Л.В. Диденко Л.В.
15.	Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной ИРР	В течение года	Администрация, Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
16.	Проведение анкетирования выпускников 9,11 классов 2021г и их родителей года на знания основных вопросов Положения ГИА	Апрель-март 2021г.	Администрация, Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
17.	Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей	до 1 февраля 2021г.	Администрация, Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
18.	Использование возможностей элективного курса «Информационная работа, профильная ориентация» в проведении вопросов ИРР	в течение учебного года	Невтрило В.Н.
19.	Проведение индивидуальных консультаций для выпускников и их родителей	в течение учебного года	Администрация, Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
20.	Организация участия родительской общественности в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции	По плану МОНи МП КК	Администрация, Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
21.	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в течение учебного года, по плану работы психолога	Психолог школы
22.	Распространение памяток и листовок для выпускников и их родителей	По мере поступления	Невтрило В.Н. Моценская Н.А.

23.	Участие в акции «ОГЭ по химии для учителей»	Декабрь 2021	Администрация, Гарькуша О.А.
24.	Проверка оформления стендов в классных комнатах выпускников 9,11 кл, предметных уголков, проверка протоколов классных часов и родительских собраний	ноябрь2019-апрель 2020	Кротко Л.В.
25.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	До 1 ноября 2019	Кротко Л.В. Невтрило В.Н. Моценская Н.А.
26.	Использование в работе педагога-психолога информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА	в течение учебного года	Психолог школы
27.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году	Октябрь-ноябрь 2020	Кротко Л.В.
28.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2020-2021 учебном году	Декабрь 2020-январь 2021	Администрация Невтрило В.Н.
29.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗы	Октябрь2020-январь 2021	Администрация Моцнская Н.А.
30.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Апрель 2021	Администрация Моценская Н.А.
31.	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ!» (видеоролики)	Ноябрь 2020-февраль 2021	Моценская Н.А.
32.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!» (видеоролики)	Апрель 2021	Кротко Л.В., Моценская Н.А.
33.	Информирование выпускников прошлых лет о возможности сдачи ЕГЭ в 2021г.	Октябрь 2020 –январь 2021, последний срок до 1 февраля 2021 г.	Администрация
34.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-апрель 2021	Администрация Моценская Н.А.
35.	Размещение перечня профилей, открываемых в школах района, и предметах по выбору, соответствующих профилю обучения	Ноябрь 2020	Кротко Л.В.
36.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА	Ноябрь 2020	Кротко Л.В.

Работа с родителями			
II			
1	Проведение родительских собраний с родителями выпускников 9,11 классов по темам, рекомендованным МОНиМП КК	В течение учебного года	Администрация, Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
2	Организация работы телефона «горячей линии» для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2020 – июнь 2021	Администрация
3	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА	По плану МОНиМП	Администрация Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
4	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение года	Администрация учителя-предметники, психолог
5	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021	Администрация Мощенская Н.А.
6	Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей	До 1 февраля 2021г.	Кротко Л.В. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
7	Участие в муниципальных родительских собраниях	По плану МОНиМП	Администрация Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
III			
Подготовка информационного материала			
1.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2020-11-01 июнь 2021	Администрация
2.	Информирование лиц, привлеченных к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	До 30 декабря 2020 г.	Кротко Л.В.
3.	Оформление протоколов родительских и классных ученических собраний 9,11 классов, уведомлений для отсутствовавших	1 раз в четверть	Кротко Л.В. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.

4.	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА - 2021	До 18 сентября 2020г.	Кротко Л.В.
5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-2021. Использование методических материалов по ИРР	По мере обновления нормативной базы	Кротко Л.В.
6.	Оформление предметных стендов по проведению ЕГЭ в кабинетах школы	До 09 ноября 2020г.	Учителя-предметники
7.	Оформление тематического стенда в классной комнате 9,11 классов	До 09 ноября 2020г.	Кротко Л.В.
8.	Размещение в школьной библиотеке документов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2020г.	Кротко Л.В., Диденко Л.В.
9.	Обновление информации о ГИА на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В.
10.	Распространение информационных листовок для учащихся и родителей	В течение учебного года, по мере поступления	Администрация
11.	Использование методических материалов для оказания психологической помощи всем участникам ГИА	в течение учебного года по мере поступления	Психолог школы
IV	Сотрудничество с системой СПО и ВУЗ		
1.	Участие представителей ГПА ОУ КК Брюховецкий многопрофильный техникум в профориентационной работе с выпускниками школы	Март 2021	Администрация
2.	Участие в краевых и районных профориентационных форумах и ярмарках учебных заведений	По плану УО	Администрация
3.	Тематические встречи с выпускниками школы, студентами ВУЗов и ССУЗов	В течение года	Администрация
4.	Работа с сайтами ВУЗов и ССУЗов, приемными комиссиями учебных заведения	В течение года	Кротко Л.В.