



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И.**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2020 года

№184

х.Гречаная Балка

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2020-2021 учебном году

В соответствии с дорожной картой МОН и МП Краснодарского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году, на основании приказа управления МО Калининский район № 470 от 21.10.2020 «Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2020-2021 учебном году», в целях качественной подготовки проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 на 2020-2021 учебный год (Приложение).

2. Контроль за выполнением данного плана возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор школы



Л.В.Луценко

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2020-2021 учебном году

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9			
1.	Анализ жизнеустройства выпускников 9,11 классов 2020г.	Август 2020	Администрация Клас рук Субботина С.Н., Чуенко Т.В.
2.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году и задачах на 2020-2021 учебный год»	Август 2020	Администрация
3.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2020	Руководители ШМО
4.	Проведение анализа результатов краевых, районных и административных диагностических работ	После каждой контрольной	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Составление аналитических отчетов по итогам каждого экзамена ГИА 2021	Июнь-август 2021	Учителя-предметники
6.	Анализ результатов ГИА 2021	Август 2021	Администрация
7.	Сравнительный анализ результатов выпускников 2021, получивших аттестат с отличием	Август 2021	Администрация, учителя-предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Анализ содержательных результатов ГИА по каждому предмету	Июнь 2020, 2021	Учителя-предметники
2.	Изучение демоверсий ГИА-2021 по предметам	Сентябрь 2021	Учителя-предметники
3.	Подготовка учащихся по материалам ФИПИ	В течение периода	Учителя-предметники
4.	Проведение заседаний МС по вопросам: -«Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС». -«Контрольно-оценочная деятельность педагога — условие успешной итоговой аттестации обучающихся»	Январь 2021 Март 2021	Кротко Л.В., зам директора по УВР
5.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ЕГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
6.	Организация проведения КДР, ВПР и РДР по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику МОиМП КК и УО	Администрация
7.	Анализ результатов КДР на школьных МО	По итогам КДР	Руководители МО
8.	Проведение собеседований с учителями – предметниками, имеющими результаты ДР ниже среднерайонных показателей.	По итогам КДР	Администрация
9.	Проведение педагогических советов по темам: -Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. -Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.	Ноябрь 2020 Декабрь 2021	Администрация
10.	Обеспечение участия учителей, работающих в	В течение учебного года	Администрация

	выпускных классах в краевых и районных семинарах, вебинарах.		
11.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ГИА , алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
12.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по ИГЗ	В течение учебного года	Учителя-предметники
13.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2020	Кротко Л.В. Учителя-предметники
14.	Ведение индивидуальных диагностических карт	В течение учебного года	Учителя-предметники
15.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 9 класса «группы риска» по итогам четвертей	1 раз в четверть	Кротко Л.В. Учителя-предметники
16.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ОГЭ, ЕГЭ и итогового сочинения	В течение года	Учителя-предметники
17.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Администрация Педагог-психолог
18.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ГИА по русскому языку и математике	Январь-март 2021	Администрация Учителя-предметники
19.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Клас рук Невтрило В.Н. Мощенская Н.А.

20.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2021	Администрация
21.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ или/и ГВЭ, ЕГЭ	Май-июнь 2021	Администрация
22.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения ГИА.	Май-июнь 20201	Администрация
23.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2021	Администрация
24.	Оказание психологической помощи выпускникам школы и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение периода	Педагог-психолог
25.	Участие в работе районной Школы ЕГЭ	В течение периода	Клас рук Мощенская Н.А.
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативных и распорядительных документов МОНиМП КК и УО со всеми участниками УВП	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В.
3.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА, в т.ч. итоговому собеседованию, сочинению	В течение года	Кротко Л.В.
4.	Распространение памяток для обучающихся и их родителей, оформление информационных стендов в коридоре школы и в предметных кабинетах	В течение года	Кротко Л.В.

5.	Подготовка и обновление организационных документов по подготовке и проведению ГИА, размещение их на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В.
4.Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение рабочих совещаний с педагогами школы	В течение года	Администрация
2.	Назначение администратора ГИА-9, 11 школьного уровня	Сентябрь 2020г.	Луценко Л.В.
3.	Оформление тематического стенда и сайта школы для всех участников УВР	В течение года	Кротко Л.В.
4.	Составление плана подготовки к ГИА 2020-2021 учебного года	Октябрь 2020	Кротко Л.В.
5.	Формирование базы ГИА 2021. Оформление заявки на участие в итоговой аттестации по программам ООО и СОО	Октябрь 2020	Кротко Л.В.
6.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся.	До 10.11.2020	Администрация
7.	Организация ИГЗ по подготовке к ГИА, в т.ч. организация занятий для выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2020-май 2021	Учителя-предметники
8.	Утверждение планов по организации работы обязательным и выборным предметам со слабоуспевающими учащимися IX классов	Ноябрь 2020	Кротко Л.В. Учителя-предметники
9.	Анализ выбора выпускников IX, XI классов предметов для сдачи на ГИА	Февраль, март 2021	Кротко Л.В. Клас рук Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
10.	Формирование составов общественных наблюдателей, подготовка документов для общественных наблюдателей	Март - Май 2021	Кротко Л.В.
11.	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь 2020	Администрация

12.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2021	Администрация
13.	Подготовка документации для учащихся 9 класса с ОВЗ для организации ГВЭ	Ноябрь 2020	Невтрило В.Н. Кротко Л.В.
14.	Подготовка документации для учащихся 9,11 классов (справки о состоянии здоровья, сведения о родителях.)	Апрель- Май 2021	Клас рук. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
15	Проведение ГИА 2021г.	Май-июнь 2021	Администрация
5.Организация качественной подготовки к ГИА			
1.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ОГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
2.	Проведение заседания малого педсовета по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашениями родителей)	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация
3.	Проведение собеседований с учителями - предметниками, имеющих результаты КДР ниже среднерайонных показателей.	В течение учебного года, по результатам КДР	Администрация
4.	Посещения уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ГИА-2020.	По плану ВШК	Кротко Л.В.
5.	Проведение тренировочно-диагностических краевых и районных работ по предметам государственной итоговой аттестации и муниципального тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение учебного года По плану УО	Администрация
6.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники

7.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация
9.	Работа с проектами демоверсий и демоверсиями по математике, русскому языку и др. предметам	1 четверть 2019-2020 учебного года	Учителя-предметники
10.	Формирование списка слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2019	Учителя-предметники
11.	Организация и проведение ИГЗ с учащимися	Со 2.09.2019	Администрация Учителя-предметники
12.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, в т.ч. имеющих низкую учебную мотивацию.	В течение учебного года	Администрация
13.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям	В течение учебного года	Администрация Кисляк Т.А., педагог-психолог
14.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2020	Администрация Учителя-предметники
15.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к	В течение учебного года	Администрация Клас рук Невтрило В.Н.

	государственной итоговой аттестации.		Мощенская Н.А.
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведения ГИА			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
2.	Работа с учащимися по правилам оформления бланков экзаменационных работ, правилам поведения на экзамене, особенностям ГИА	В течение года	Кротко Л.В., учителя- предметники
3.	Участие в обучении административного и преподавательского аппарата, участвующего в проведении ГИА (организаторы, технические специалисты, руководители ППЭ)	По графику УО	Кротко Л.В.
4.	Посещение мастер-классов учителей района и семинаров, вебинаров, видеоселекторов	По графику УО	Кротко Л.В.
5.	Обеспечение участия в обучении общественных наблюдателей	По плану УО	Администрация
6.	Обеспечение участия в обучении экспертов по проверке экзаменационных работ	По плану УО	Администрация
7. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА			
1.	Анализ результатов диагностических работ различного уровня на МО. Корректировка КТП	По планам работы МО	Кротко Л.В. Руководители МО
2.	Посещение уроков в 9,11 классах. Контроль за объективностью выставления оценок, организацией разноуровневой работы, ходом подготовки к ГИА и др. согласно плану ВШК	В течение года По плану ВШК	Администрация Руководит. МО
3.	Рассмотрение вопросов контроля на методических совещаниях.	В течение года	Администрация
4.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ГИА	Январь 2021, Март 2021	Администрация

5.	Мониторинг результативности выполнения КДР и РДР слабоуспевающими учащимися 9кл.	По мере проведения работ	Администрация Учителя-предметники
6.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ЕГЭ 2020 низкие результаты (русский язык, информатика, физика, биология)	По плану ВШК	Администрация
7.	Организация проведения ИГЗ в 9,11 классах	По плану ВШК	Администрация
8.	Контроль за проведением ИРР классными руководителями 9,11 классов	По плану ИРР	Администрация
9.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В.
10.	Контроль за использованием в работе при подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021	Ноябрь 2020 - май 2021	Кротко Л.В.
11.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов, объективности выставления оценок	По итогам четвертей и полугодий	Кротко Л.В.
12.	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ГИА Посещение уроков литературы. Контроль за подготовкой к итоговому сочинению (Кротко Л.В.) КОК в 9 классе Изучение уровня преподавания, объективностью оценивания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору, в т.ч. с низкими результатами ГИА и ВПР 2020 (география, физика, информатика) Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся Контроль за уровнем преподавания и объективностью оценивания математики в 9,11 классах (Мощенская Н.А.) Контроль за уровнем преподавания и объективностью оценивания русского языка в 9,11 классах (Кротко Л.В.)	По плану ВШК	Администрация Рук. МО
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

1.	Информирование об организации проведения и процедуре ГИА всех участников экзамена, родителей	В течение года	Кротко Л.В.
2.	Оформление тематических стендов в коридоре школы и предметных кабинетов	В течение года	Кротко Л.В.
3.	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В.
4.	Проведение собраний по ИРР с педагогами, учащимися и родителями	В течение года	Кротко Л.В.
5.	Участие в краевых родительских собраниях	Ноябрь 2020 Февраль, май 2021	Администрация Клас рук. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
6.	Участие в краевом ученическом собрании	Январь 2021	Администрация Клас рук. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
7.	Организация работы школьного психолога с выпускниками школы	В течение года	Психолог школы
8.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Психолог школы
9.	Анкетирование выпускников и родителей по вопросам организации ГИА	Март – апрель 2021	Администрация Клас рук. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
10.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2020-июнь 2021	Администрация
11.	Знакомство выпускников с информационными ресурсами ГИА	В течение года	Администрация Клас рук. Невтрило В.Н.,

			Мощенская Н.А.
12.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов ССУЗов выпускников школ в рамках внеклассных мероприятий	Ноябрь-декабрь 2020	Администрация Клас рук. Невтрило В.Н., Мощенская Н.А.
13.	Организация работы по формированию списков организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	Декабрь 2020г.	Кротко Л.В.
11.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения аттестации в форме ГИА.	Май-июнь 2021	Администрация
12	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2021	Администрация