



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И. ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА**

ПРИКАЗ

«08» ноября 2024 года

№234

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 9 в 2024-2025 учебном году

На основании плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2024, на основании приказа управления МО Калининский район № 683 от 31.10.2024 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Калининский район в 2024-2025 учебном году», в целях качественной подготовки проведения ГИА по программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Контроль за выполнением данного плана возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор школы



О.В.Бузова

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I	Работа с участниками ГИА		
1.	Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА	Сентябрь 2024	Бузова О.В., директор
2.	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11	Август 2024	Администрация, Учителя-предметники
3.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА в 2025г	Сентябрь 2024	Кротко Л.В., зам директора по УВР
4.	Доведение до сведения педагогов информации об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с 2024 года	До 20 сентября 2024 г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР руководители ШМО
5.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 класса и их родителей о порядке проведения ГИА, с изучением документов, их регламентирующих.	В течение года	Кротко Л.В., зам директора по УВР Клас рук. Субботина С.Н.
6.	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО, методического совета школы, совещаний по вопросам проведения ГИА	В течение года	Администрация Руководители ШМО
7.	Профилактическая, разъяснительная работа с детьми «группы риска», слабоуспевающими учащимися	В течение года	Администрация, социальный педагог Тютин Т.П.
8.	Систематизация и изучение нормативных и распорядительных документов ГИА	В течение года	Администрация

9.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на школьном сайте	В течение учебного года	Кротко Л.В., зам директора по УВР
10.	Организация работы телефона «горячей линии» ГИА для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА	В течение года	Администрация
11.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в коридоре школы	До 1 октября 2024г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР
12.	Своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА	По мере обновления нормативной базы	Кротко Л.В., зам директора по УВР
13.	Оформление предметных стендов по проведению ГИА в кабинетах школы	До 15 ноября 2024г.	Учителя-предметники
14.	Оформление тематического стенда в школьной библиотеке	До 15 ноября 2024г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР, Джигиль Е.П., библиотекарь
15.	Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной ИРР	В течение года	Кротко Л.В., зам директора по УВР Огурян М.Л., клас руководитель
16.	Информирование выпускников 9 класса 2025г и их родителей о возможностях дальнейшего обучения в профессиональных образовательных организациях или поступления в профильный класс	Ноябрь 2024г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
17.	Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей	До 1 февраля 2025г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
18.	Использование возможностей классных часов, внеклассных занятий «Билет в будущее» в проведении вопросов ИРР	В течение учебного года	Субботина С.Н., клас руководитель Гарькуша О.А.
19.	Проведение индивидуальных консультаций для выпускников и их родителей	В течение учебного года	Кротко Л.В., зам директора по УВР

			Субботина С.Н., клас руководитель
20.	Организация участия родительской общественности в краевых и районных родительских собраниях в режиме видеоконференции	По плану МОНиМП КК и УО администрации МО Калининский район	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
21.	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение учебного года, по плану работы психолога	Психолог школы Бузова О.В.
22.	Распространение памяток и листовок для выпускников и их родителей	По мере поступления	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
23.	Проверка оформления стендов в классных комнатах выпускников 9класса, предметных уголков, проверка протоколов классных часов и родительских собраний	Ноябрь 2024-апрель 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР
24.	Информирование выпускников о размещении обновленной информации о поступательной кампании 2025г на сайтах ссузов Краснодарского края	До 5 ноября 2024	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
25.	Использование в работе педагога-психолога информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА	в течение учебного года	Психолог школы Бузова О.В.
26.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024-январь 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
27.	Участие во всероссийских, региональных и краевых тематических акциях	По плану МОНиМП КК, УО администрации МО Калининский район	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
28.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2025г	Декабрь 2024, март- апрель 2025 г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР

			Субботина С.Н., клас руководитель
29.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-апрель 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
30.	Размещение перечня профилей, открываемых в школах района, и предметах по выбору, соответствующих профилю обучения	Ноябрь 2024	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
31.	Ознакомление с возможностями использования федеральных , региональных и муниципальных информационных ресурсов в подготовке к ГИА, телефонов горячих линий края, муниципалитета, школы	Ноябрь 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
32.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с нормативными документами	В течение учебного года	Администрация Учителя- предметники
II	Работа с родителями (законными представителями)		
1.	Проведение родительских собраний с родителями выпускников 9 класса по темам, рекомендованным МОиМП КК	В течение учебного года	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
2.	Организация работы телефона «горячей линии» для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2024 – июнь 2025	Администрация
3.	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА	13.12.2024 7.02.2025 18.04.2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
4.	Адресная работа с родителями обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение года	Администрация учителя- предметники, психолог Бузова

			О.В., социальный педагог Тютина Т.П.
5.	Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей	До 1 февраля 2023г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
6.	Участие в муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций	Ноябрь, декабрь 2024 Март, май 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
7.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
8.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
9.	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение года	Психолог Бузова О.В.
10.	Онлайн анкетирование родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2025г	Декабрь 2024 Март, апрель 2025	Субботина С.Н., клас руководитель
III	Подготовка и распространение информационного материала		
1.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2024-июнь 2025	Администрация
2.	Информирование лиц, привлеченных к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	До 30 декабря 2024 г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР
3.	Оформление протоколов родительских и классных ученических собраний 9класса, уведомлений для отсутствовавших	1 раз в четверть	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель

4.	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА - 2025	До 1 октября 2024г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР
5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-2025. Использование методических материалов по ИРР	По мере обновления нормативной базы	Кротко Л.В., зам директора по УВР
6.	Оформление предметных стендов по проведению ОГЭ в кабинетах школы	До 15 ноября 2024г.	Учителя-предметники
7.	Оформление тематического стенда в классной комнате 9класса	До 15 ноября 2024г.	Субботина С.Н., клас руководитель
8.	Размещение в школьной библиотеке документов, регламентирующих проведение ГИА	До 15 ноября 2024г.	Кротко Л.В., зам директора по УВР Джигиль Е.П., библиотекарь
9.	Обновление информации о ГИА на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В., зам директора по УВР
10.	Распространение информационных листовок для учащихся и родителей	В течение учебного года, по мере поступления	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
11.	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников	В течение учебного года по мере поступления	Психолог школы Бузова О.В.
12.	Оказание психологической помощи всем участникам ГИА	С течение учебного года по мере поступления	Психолог школы Бузова О.В.
IV	Сотрудничество с системой СПО		
1.	Участие представителей ГПА ОУ КК Брюховецкий многопрофильный техникум в профориентационной работе с выпускниками школы	Март 2023	Администрация
2.	Участие в краевых и районных профориентационных форумах и ярмарках учебных заведений	По плану УО	Администрация
3.	Тематические встречи с выпускниками школы, студентами ВУЗов и	В течение года	Администрация

	ССУЗов		
4.	Работа с сайтами ССУЗов, приемными комиссиями учебных заведений	В течение года	Кротко Л.В., зам директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель Тютина Т.П, соц педагог
5.	Посещение Дней открытых дверей в учреждениях СПО г. Тимашевска, г. Славянска – на – Кубани, ст Брюховецкой	В течение года	Администрация, Субботина С.Н., клас руководитель Тютина Т.П, соц педагог
6.	Посещение Дней открытых дверей в учреждениях СПО Краснодарского края в режиме онлайн	В течение года	Администрация, Субботина С.Н., клас руководитель Тютина Т.П, соц педагог

Заместитель директора по УВР

Л.В.Кротко