



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И.ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА**

ПРИКАЗ

«08» ноября 2024 года

№235

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2024-2025 учебном году

В соответствии с дорожной картой МОНиМП Краснодарского края подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной 25 октября 2024г, на основании приказа управления МО Калининский район № 682 от 31.10.2024 «Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2024-2025 учебном году», в целях качественной подготовки проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Контроль за выполнением данного плана возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор школы



О.В.Бузова

План работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2024-2025 учебном году

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1. Анализ проведения ГИА			
1.	Анализ жизнеустройства выпускников 9,11 классов 2024г.	Август 2024	Администрация Клас рук Гарькуша О.А. Кротко Л.В.
2.	Анализ результатов ЕГЭ профильного 11 класса	Август 2024	Руководители ШМО, учителя- предметники
3.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год»	Август 2024	Администрация
4.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов анализа, подготовки и проведения ГИА	Август 2024	Руководители ШМО
5.	Анализ ГИА – 9 по каждому учебному предмету	Июнь, август 2025	Учителя- предметники
6.	Составление аналитических отчетов по итогам каждого экзамена ГИА 2025	Июнь-август 2025	Учителя- предметники
7.	Анализ результатов ГИА 2025	Август 2025	Администрация
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Изучение методических рекомендаций МОНиМП	Август 2025	Руководители

	Краснодарского края по преподаванию предметов		ШМО, учителя-предметники
2.	Анализ содержательных результатов ГИА по каждому предмету	Июнь 2025	Учителя-предметники
3.	Изучение демоверсий ГИА-2025 по предметам	Сентябрь 2025	Учителя-предметники
4.	Подготовка учащихся к ГИА по материалам ФИПИ	В течение периода	Учителя-предметники
5.	Проведение заседаний педагогического совета , методического совета и ШМО по вопросам проведения ГИА-9 и повышения качества образования	В течение периода	Администрация Рук ШМО
6.	Проведение заседания ШМО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ГИА в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работы со слабоуспевающими учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
7.	Организация проведения ВПР и АДР по предметам в форме ОГЭ и ГВЭ	По графику МОНиМП КК и плану работы школы	Администрация
8.	Анализ результатов АДР на школьных МО	По итогам АДР	Руководители МО
9.	Проведение собеседований с учителями – предметниками, имеющими результаты ДР ниже среднерайонных показателей.	По итогам КДР	Администрация
10.	Обеспечение участия учителей, работающих в выпускном классе в краевых и районных тематических семинарах, видеоконсультациях, вебинарах, мастер-классах.	В течение учебного года	Администрация
11.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ГИА , алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в	В течение учебного года	Учителя-предметники

	знании учебного материала.		
12.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по ИГЗ	В течение учебного года	Учителя-предметники
13.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2024	Кротко Л.В., зам директора по УВР Учителя-предметники
14.	Ведение индивидуальных диагностических карт	В течение учебного года	Учителя-предметники
15.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 9 класса «группы риска» по итогам четвертей	2 раза в четверть	Кротко Л.В., зам директора по УВР Учителя-предметники
16.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ОГЭ, итогового собеседования	В течение года	Учителя-предметники
17.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Педагог-психолог Бузова О.В.
18.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ГИА-9 по обязательным и выборным предметам	Март-апрель 2025	Администрация Учителя-предметники
19.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Клас рук Субботина С.Н.
20.	Подготовка к повторному участию в ГИА-9 обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Июль-сентябрь 2025	Администрация, Учителя-предметники Клас рук

			Субботина С.Н.
21.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2025	Администрация
22.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ или/и ГВЭ	Май-июнь 2025	Администрация
23.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения ГИА.	Май-июнь 20205	Клас рук Субботина С.Н.
24.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2025	Кротко Л.В., зам директора по УВР
25.	Оказание психологической поддержки и помощи выпускникам школы (в т.ч слабоуспевающим) и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение периода	Педагог-психолог Бузова О.В.
26.	Курсовая подготовка учителей, работающих в выпускном классе, членов комиссии по проверке экзаменационных работ	В течение периода	Администрация, педагоги
27.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя- предметники
28.	Индивидуальная работа в обучающимся с ОВЗ (ЗПР) дефектолога и психолога школы	В течение учебного года	Дефектолог Милякова Н.П. Педагог-психолог Бузова О.В.
29.	Использование ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9	В течение учебного года	Учителя- предметники
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В., зам. директора по УВР

	необходимости)		
2.	Изучение нормативных и распорядительных документов МОиМП КК и УО, регламентирующих проведение ГИА, со всеми участниками УВП	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
3.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА, в т.ч. итоговому собеседованию	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
4.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Ноябрь 2024	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
5.	Распространение памяток для обучающихся и их родителей, оформление информационных стендов в коридоре школы, библиотеке и в предметных кабинетах	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники, Джигиль Е.П., библиотекарь
6.	Подготовка и обновление организационных документов по подготовке и проведению ГИА, размещение их на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
4.Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение рабочих совещаний с педагогами школы	В течение года	Администрация
2.	Назначение администратора ГИА-9 школьного уровня	Сентябрь 2024г.	Смоленский В.В., директор
1.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ОГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
3.	Оформление тематического стенда и сайта школы для всех участников УВР	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР

4.	Составление плана подготовки к ГИА 2024-2025 учебного года	Октябрь 2024	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
5.	Формирование базы ГИА-9 2025. Оформление заявки на участие в итоговой аттестации по программам ООО	Октябрь 2024	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
6.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся.	До 5.11.2024	Администрация
7.	Организация ИГЗ по подготовке к ГИА, в т.ч. организация занятий для выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2024-май 2025	Учителя-предметники
8.	Утверждение планов по организации работы по обязательным и выборным предметам со слабоуспевающими учащимися IX классов	Ноябрь 2025	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Анализ выбора выпускников IX классов предметов для сдачи на ГИА	Октябрь 2024, февраль 2025	Кротко Л.В., зам. директора по УВР . Клас руководитель Субботина С.Н.
10.	Формирование составов общественных наблюдателей, подготовка документов для общественных наблюдателей	Март - май 2025	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
11.	Утверждение КТП для проведения индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9 класса	Сентябрь 2024	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
12.	Проведение заседания совета профилактики по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашениями родителей)	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация
13.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация
14.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2025	Администрация

15.	Подготовка документации для учащихся 9 класса с ОВЗ для организации ГВЭ	Октябрь 2024	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
16.	Участие в тематических обучающих семинарах, вебинарах, совещаниях с участниками ГИА-9	В течение всего периода	Администрация
17.	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
18.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9 (по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися)	Февраль – март 2025	Администрация, Субботина С.Н., клас руководитель
19.	Подготовка документации для учащихся 9 класса (справки о состоянии здоровья, сведения о родителях.)	Апрель- май 2025	Субботина С.Н., клас руководитель
20.	Проведение ГИА -9 2025г. в основные и дополнительные сроки	Май-июль 2025	Администрация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведения ГИА			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
2.	Работа с учащимися по правилам оформления бланков экзаменационных работ, правилам поведения на экзамене, особенностям ГИА	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР учителя-предметники
3.	Участие в обучении административного и преподавательского аппарата, участвующего в проведении ГИА (организаторы, технические специалисты, руководители ППЭ, члены ГЭК)	По графику УО	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
4.	Посещение мастер-классов учителей района и	По графику УО	Кротко Л.В., зам.

	семинаров, вебинаров, видеоселекторов		директора по УВР
5.	Обеспечение участия в обучении общественных наблюдателей	По плану УО	Администрация
6.	Обеспечение участия в обучении и проведении квалификационных испытаний экспертов по проверке экзаменационных работ	По плану УО	Администрация
7.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	По плану МОиМП КК	Администрация
6. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА			
1.	Анализ результатов диагностических работ различного уровня на МО. Корректировка КТП	По планам работы МО	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Посещение уроков в 9 классе. Контроль за объективностью выставления оценок, организацией разноуровневой работы, ходом подготовки к ГИА и др. согласно плану ВШК	В течение года По плану ВШК	Администрация Руководители ШМО
3.	Рассмотрение вопросов контроля на совещаниях при директоре.	В течение года	Администрация
4.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ГИА-9	Январь, март 2025	Администрация
5.	Мониторинг результативности выполнения АДР слабоуспевающими учащимися 9кл.	По мере проведения работ	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники
6.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ГИА 2024 низкие результаты (русский язык, математика, география)	По плану ВШК	Администрация
7.	Контроль за проведением ИГЗ в 9 классе	По плану ВШК	Администрация

8.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
9.	Контроль за использованием в работе при подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025	Ноябрь 2024 - май 2025	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО
11.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 класса, объективности выставления оценок	По итогам четвертей и года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
12.	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ГИА Посещение уроков русского языка. Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию (Субботина С.Н.) КОК в 9 классе Изучение уровня преподавания, объективностью оценивания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору, в т.ч. с низкими результатами ГИА и ВПР 2022 (русский язык, математика) Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся Контроль за уровнем преподавания и объективностью оценивания географии, информатики в 9 классе (Огурян М.Л., Мощенская Н.А.)	По плану ВШК	Администрация
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование об организации проведения и процедуре ГИА, изменениях в КИМ-2025 всех участников экзамена, родителей	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
2.	Оформление тематических стендов в коридоре школы и предметных кабинетов	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР

4.	Проведение собраний по ИРР с педагогами, учащимися и родителями	В течение года по дополнительному плану	Кротко Л.В., зам. директора по УВР
5.	Участие в краевых и районных родительских собраниях	13.12.2024 7.02.2025, 18.04.2025	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
6.	Организация работы школьного психолога с выпускниками школы и их родителями по вопросам психологической подготовки к участию в экзаменах	В течение года	Психолог школы Бузова О.В.
7.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Психолог школы Бузова О.В.
8.	Анкетирование выпускников и их родителей по вопросам организации ГИА-9	Март – апрель 2025	Администрация Клас рук. Субботина С.Н.
9.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь2024-июнь 2025	Администрация
10.	Знакомство выпускников с информационными ресурсами ГИА	В течение года	Кротко Л.В., зам. директора по УВР Субботина С.Н., клас руководитель
11.	Информирование выпускников и родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ссузов Краснодарского края. Организация выхода в Интернет на сайты ССУЗов выпускников школ в рамках внеклассных мероприятий	Ноябрь2024- май 2025	Субботина С.Н., клас руководитель
12.	Организация работы по формированию списков организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	Декабрь 2024г.	Кротко Л.В., зам. директора по УВР

13.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2025	Администрация

Заместитель директора по УВР

Л.В.Кротко