



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
имени Герасименко Е. И.**

ПРИКАЗ

«20» февраля 2024 года

№ 24

х.Гречаная Балка

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ
СОШ № 9 х. Гречаная Балка Калининского района в 2024 году**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Калининский район № 86-р от 19 мая 2016 г. "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Калининский - район", приказа управления образования «Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2024 году» от 19 февраля № 65 в целях повышения эффективности работы школы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, занятости обучающихся различными формами отдыха в летний период 2024 года, , приказываю:

1. Утвердить план-задание по оздоровлению учащихся школы в летний период 2024 года.
2. Назначить ответственным за координацию деятельности в вопросах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Огурян М.Л., заместителя директора школы по ВР.

Огурян М.Л.:

- 1) разработать до 1 апреля 2024 года школьную программу "Лето -2024" и создать условия по ее реализации, включив культурно-массовые мероприятия, как приуроченные к памятным датам календаря, так и общественно-социального характера (акции милосердия, мероприятия по благоустройству, озеленению территории и другие виды общественно-полезной деятельности; совместно с библиотеками мероприятия по реализации программ летнего чтения детей; консультации и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, духовно-нравственному и эстетическому воспитанию, здоровому образу жизни и т.д.);
- 2) осуществлять методическое сопровождение в организации и проведении основных форм оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2024 года, мало затратных форм отдыха и занятости учащихся, работу дневных и вечерних тематических площадок;

- 2) обеспечить занятость и трудоустройство учащихся, состоящих на профилактическом учете;
- 3) организовать работу дневных и вечерних спортивных площадок.
- 4) организовать на всех объектах летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних регулярное и своевременное проведение инструктажей с учащимися и работниками, задействованными в проведении летней оздоровительной кампании по вопросам предупреждения травматизма, соблюдения требований пожарной и террористической безопасности и охраны труда, при проведении спортивных и других массовых мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 5) осуществлять личный контроль за организованными походами, экскурсиями школьников и поездками за пределы школы, населенного пункта, района, с обязательным сопровождением взрослых и проведением инструктажа по безопасному поведению, своевременное информирование управление образования о предстоящих выездах за пределы Калининского района;
- б) организовать подготовку информационных стендов "Лето-2024" с исчерпывающей информацией для учащихся и родителей о формах, сроках и ответственных на период летних каникул, включая планы социальных партнёров до 1 мая 2024 года;
- 7) регулярно размещать информацию о подготовке и реализации школьной программы "Лето - 2024 года" на школьных сайтах, стендах, предоставлять информацию на сайт управления образования

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Тютину Т. П.
Вменить в обязанности Тютиной Т. П.:

- 1) Организовать сбор заявлений родителей в ЛДП;
- 2) Оформление документации ЛДП;
- 3) Разработка и утверждение Плана Работы ЛДП;
- 4) Контроль выполнения меню для питания в лагере дневного пребывания, лагеря труда и отдыха дневного пребывания;
- 5) Ведение мониторинга качества питания;
- б) Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края и соблюдение техники безопасности во время пребывания обучающихся в ЛДП (ежедневные инструктажи с обучающимися по вопросам предупреждения травматизма, соблюдения требований пожарной и террористической безопасности и охраны труда, при проведении спортивных и других массовых мероприятий).

4. Назначить Горбунову Ж.А., медицинскую сестру, ответственной за соблюдением санитарного режима ЛДП и ЛТО с дневным пребыванием, обеспечение ежедневных медицинских осмотров обучающихся, оказание необходимой помощи воспитателям ЛДП и ЛТО в создании условий для

отдыха и оздоровления детей, проведение бесед и мероприятий по здоровому образу жизни.

5. Назначить воспитателями ЛДП следующих педагогов:

1) Костенко С.И.

2) Кисляк Т.А.

3) Джигиль Е. П.

6. Назначить начальником ЛТО с дневным пребыванием Невтрило В.Н., воспитателем Гарькушу О. А.

7. Назначить руководителем практики (тематическая площадка) на УОУ Луценко Л. В.

8. Утвердить перечень помещений для размещения ЛДП, ЛТО с дневным пребыванием:

1) ЛДП – кабинеты № 14, 15,16,18,7 в помещении здания школы со спортзалом.

2) ЛТО с дневным пребыванием – кабинет № 6, в помещении здания со спортзалом.

8. Назначить техслужащей ЛДП Парада О.С.

9. Утвердить должностные инструкции начальника ЛДП, начальника ЛТО с дневным пребыванием, воспитателей ЛДП, ЛТО с дневным пребыванием, медсестры, техслужащей.

10. Назначить ответственными за организацию работы вечерней спортивной площадки учителя физкультуры Мех А. А.

11. Классным руководителям 1-9 и 11 классов организовать страхование детей и подростков на период летних каникул.

12. Осуществлять перевозки детей в летний период времени в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", организованные выезды групп обучающихся железнодорожным транспортом в период летних каникул строгом соответствии с СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей";

13. Обеспечить оздоровительное учреждение лекарственными медицинскими препаратами, средствами противопожарной безопасности до начала работы лагерей;

14. Организовать своевременное прохождение медосмотра работниками, занятыми в летней оздоровительной кампании;

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Огурян М.Л.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 9
х. Гречаная Балка



О. В. Бузова