**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И. ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА**

# ПРИКАЗ

31 октября 2023 года № 156

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 9 в 2023-2024 учебном году

На основании плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления образования МО Калининский район № от «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Калининский район в 2023-2024 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Контроль выполнения данного плана возложить на заместителя директора по УВР Луценко Л.В.

Директор МБОУ СОШ № 9
х. Гречаная Балка О.В.Бузова

**План**
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**
**в МБОУ СОШ № 9 на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | **I. Работа с участниками ГИА** | | |
| 1. | Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА 9 | Сентябрь 2023 | Бузова О.В. |
| 2. | Проведение анализа результатов ГИА 9 | Август 2023 | Администрация, учителя-предметники |
| 3. | Разработка плана ИРР ГИА 9 на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 4. | Ознакомление педагогов школы с новым Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Сентябрь 2023 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 5. | Доведение до сведения учителей-предметников информации об изменениях в КИМах ГИА 9 2024 | До 26 сентября 2023 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 6. | Проведение классных часов с учащимися и родительских собраний «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»<br>1) Места и сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседованию по русскому языку и ГИА-9;<br>2) Порядок проведения ИС по русскому языку и ГИА -9<br>3) Перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период | В течении года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4) Сроки , места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена; и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата<br>5) Оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. | | |
| 7. | Проведение заседаний педагогического совета школы, ШМО, совещаний по вопросам проведения ГИА 9 | В течении года | Администрация, руков. ШМО |
| 8. | Систематизация и изучение нормативных и распорядительных документов ГИА | В течение года | Администрация |
| 9. | Размещение информации о порядке проведения ГИА на школьном сайте | В течение учебного года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 10. | Организация работы телефона горячей линии ГИА для учащихся по вопросам проведения ГИА | В течение года | Администрация |
| 11. | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в коридоре школы | До 1 октября 2023г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 12. | Своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА | По мере обновления нормативной базы | Луценко Л.В., зам.директора по УВР. |
| 13. | Оформление предметных стендов по проведению ГИА в кабинетах школы | До 14 ноября 2023г. | Учителя-предметники |
| 14. | Оформление тематического стенда в школьной библиотеке | До 14 ноября 2023г. | Луценко Л.В. Джигиль Е.П. |
| 15. | Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной ИРР | В течение года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Проведение анкетирования выпускников 9 класса 2024 г по вопросам проведения ГИА в 2024 году:<br>1) О выборе предметов сдачи ГИА<br>2) О завершении экзамена по уважительной причине<br>3) О психологической готовности к ГИА<br>4) Об удалении и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА<br>5) О возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА<br>6) О сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций<br>7) О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | Апрель 2024г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 17. | Использование возможностей классных часов, внеклассных занятий «Проектория», «Билет в будущее» в проведении вопросов ИРР | В течение учебного года | кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 18. | Проведение индивидуальных консультаций для выпускников об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2-24 году | В течение учебного года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 19. | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА | В течение учебного года, по плану работы психолога | Психолог школы Бузова О.В. |
| 20. | Распространение памяток и листовок для выпускников | По мере поступления | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 21. | Проверка оформления стендов в классных комнатах выпускников 9класса, предметных уголков, проверка протоколов классных часов и родительских собраний | Ноябрь2023-апрель 2024 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 22. | Информирование выпускников 9 класса о возможностях дальнейшего обучения в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края или поступления в профильные классы.<br>Информирование выпускников о размещении обновленной | До 1 ноября 2023 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации о поступательной кампании 2023г на сайтах ссузов Краснодарского края | | |
| 23. | Использование в работе педагога-психолога информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА | в течение учебного года | Психолог школы Бузова О.В. |
| 24. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2023-2024 учебном году | Декабрь 2023-январь 2024 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 25. | Участие во всероссийских, региональных и краевых тематических акциях | По плану МОНиМП КК, УО | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 26. | Информирование выпускников прошлых лет о возможности сдачи ЕГЭ в 2024г. | Октябрь 2023 –январь 2024, последний срок до 1 февраля 2024 г. | Администрация |
| 27. | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | Февраль-апрель 2024 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 28. | Размещение перечня профилей, открываемых в школах района, и предметах по выбору, соответствующих профилю обучения | Ноябрь 2023 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 29. | Ознакомление с возможностями использования федеральных , региональных и муниципальных информационных ресурсов в подготовке к ГИА, телефонов горячих линий края, муниципалитета, школы | Ноябрь 2023 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 30. | Организация тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии) | В течение учебного года | Администрация Учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **II. Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 г.<br>1) Места и сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседованию по русскому языку и ГИА-9;<br>2) Порядок проведения ИС по русскому языку и ГИА -9<br>3) Сроки и места проведения ГИА, формах проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ), о выборе предметов для сдачи ГИА-9<br>4) Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9<br>5) Особенности проведения экзаменов в досрочный, основной и дополнительный периоды<br>6) Перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период<br>7) Сроки , места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена; и о несогласии с выставленными баллами;<br>8) Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата<br>9) Перечень предметов по выбору для поступления в профильные классы<br>10) Психологическая подготовке выпускников к участию в ГИА-9 | В течение учебного года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 2 | Организация работы телефона «горячей линии» для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА | Ноябрь 2023 – июнь 2024 | Администрация |
| 3 | Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА | По плану МОНиМП | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Адресная работа с родителями обучающихся, слабо мотивированных на учебу | В течение года | Администрация учителя-предметники, психолог Бузова О.В. |
| 5 | Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей | До 1 февраля 2024г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 6 | Участие в муниципальных родительских собраниях | По плану УО | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 7 | Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению :<br>- возможностей и необходимости посещения консультаций, ДОП для успешного прохождения ГИА-9<br>- грамотного выбора образовательного маршрута<br>- целей и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей в ППЭ<br>- возможность использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (ресурсы школьной библиотеки, стенды, сайты, буклеты и .т.д.)<br>- создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | В течении года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |
| 8 | Онлайн-анкетирование родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году:<br>- о выборе предметов сдачи ГИА<br>- о завершении экзамена по уважительной причине<br>- о психологической готовности к ГИА<br>- об удалении и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА<br>- о возможности использования дополнительных материалов при | В течении года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сдаче ГИА<br>- о сроках и порядке рассмотрения апелляций<br>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | | |
| 9 | Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей» | Апрель 2024 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| 10 | Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей» | Январь 2024 | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В. |
| | **III.Работа в образовательной организации** | | |
| 1. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | Ноябрь 2023-июнь 2024 | Администрация |
| 2. | Информирование лиц, привлеченных к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА | До 30 декабря 2023 г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 3. | Оформление протоколов родительских и классных ученических собраний 9класса, уведомлений для отсутствовавших | 1 раз в четверть | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |
| 4. | Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА - 2024 | До 1 октября 2023г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 5. | Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-2024. Использование методических материалов по ИРР | По мере обновления нормативной базы | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 6. | Оформление предметных стендов по проведению ОГЭ в кабинетах школы | До 14 ноября 2023г. | Учителя-предметники |
| 7. | Оформление тематического стенда в классной комнате 9класса | До 14 ноября 2023г. | кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Размещение в школьной библиотеке документов, регламентирующих проведение ГИА | До 14 ноября 2023г. | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, библиотекарь Джигиль Е.П. |
| 9. | Обновление информации о ГИА на сайте школы | В течение года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 10. | Распространение информационных листовок для учащихся и родителей | В течение учебного года, по мере поступления | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |
| 11. | Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников | В течение учебного года по мере поступления | Психолог школы Бузова О.В. |
| 12. | Оказание психологической помощи всем участникам ГИА | С течение учебного года по мере поступления | Психолог школы Бузова О.В. |
| 13 | Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков в соответствии с образцами | постоянно | Учителя-предметники |
| 14 | Мониторинг выполнения планов ИРР | ежемесячно | Луценко Л.В., зам.директора по УВР |
| 15 | Участие представителей ГПА ОУ КК Брюховецкий многопрофильный техникум в профориентационной работе с выпускниками школы | Март 2023 | Администрация |
| 16 | Участие в краевых и районных профориентационных форумах и ярмарках учебных заведений | По плану УО | Администрация |
| 17 | Тематические встречи с выпускниками школы, студентами ВУЗов и ССУЗов | В течение года | Администрация |
| 18 | Работа с сайтами ССУЗов, приемными комиссиями учебных заведения | В течение года | Луценко Л.В., зам.директора по УВР, кл.руков. 9 класса Кротко Л.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Тютина Т.П, соц педагог |

Заместитель директора по УВР Л.В.Луценко