МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ГЕРАСИМЕНКО Е.И Х. ГРЕЧАНАЯ БАЛКА

ПРИКАЗ

«18» мая 2021 г. № 95

х.Гречаная Балка

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 имени Герасименко Е.И. хутора Гречаная Балка

В соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 хутора Гречаная Балка (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В.Луценко

Приложение к приказу от
18.05.2021 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 9 имени Герасименко Е.И. хутора Гречаная Балка

1.Общие положения

1.1.Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **(далее-Комиссия)** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 хутора Гречаная Балка **(далее - Школа)** создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применение локальных нормативных актов

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

2.2. Комиссия избирается на заседании Совета Школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.3.В состав **Комиссии** входят представитель родителей (законных представителей) обучающихся, замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог).

2.4. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

2.5.Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.
2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.8.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.9.Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
2.10.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, обучающегося и и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.11.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
2.12.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
2.13.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.14.Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.15.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:
3.1.принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
3.2.принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
3.3.запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
3.4.рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
3.5.рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1.присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2.принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3.принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4.принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5.давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1.Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.2.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.3.Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Совету Школы и хранятся в документах совета три года.

Принято на заседании Совета Школы протокол № 2 от 17.05.2021 года

Председатель Совета

МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка Т.Н.Сидоренко