МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

«01» сентября 2013 г. № 22

х.Гречаная Балка

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 хутора Гречаная Балка

В соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 хутора Гречаная Балка (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кротко Л.В..

Директор СОШ № 9 А.Н.Невтрило

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 хутора Гречаная Балка.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений управления образования администрации муниципального образования Калининский район и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.4. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и умений учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ и качеством преподавания предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **годовую.**

2. **Текущая аттестация учащихся.**

2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение 1 полугодия учебного года также осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение 2 полугодия учебного года осуществляется в соответствии с решением педагогического совета школы по 5-балльной шкале. Текущая аттестация учащихся 3-11 классов осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале (отметки "2" - неудовлетворительно, "3" - удовлетворительно, "4" – хорошо, "5" – отлично).

2.3. Учащихся, временно обучающихся в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, учреждениях санаторного и лечебного типа аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.6. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. За практические и лабораторные работы проверочного и тематического характера выставляются только положительные отметки всем учащимся, выполнявшим работу.

2.8. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течении недели не более 3.

2.9. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться тем, что оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.

2.11. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. Исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.13. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется с учетом текущих оценок за четверть (полугодие), в первую очередь на основании письменных работ контрольного характера, лабораторных, практических и самостоятельных работ с учетом отметок, полученных за устные ответы. Основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 2-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной для всех учащихся переводных классов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в переводных 3 - 4, 5 - 8 и 10 классах в сроки, утвержденные педагогическим советом школы и приказом директора.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
-собеседование;
-итоговая контрольная работа;
- тестирование в формате ЕГЭ;
- зачет (в 5-8 и 10 классах);
- защита реферата, творческой работы;

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится. Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет школы.

3.6. На промежуточную аттестацию выносится не более двух предметов

из числа изучаемых в соответствующем классе, на каждый из которых в учебном плане отведено не менее 2 часов в неделю. Выбор предметов для годовой промежуточной аттестации осуществляют администрация школы и руководители методических объединений учителей-предметников школы, решение утверждается педагогическим советом и приказом директора школы.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

3.6.1. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

3.6.2. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее трех дней, исключая выходные.

3.7. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей.

3.8. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.9. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.10. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут в 3 - 8 классах и до 90 минут в 10 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

3.11. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

3.12. Результаты собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, тестирования и итоговой контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе. Результаты зачета оцениваются по системе «зачет» или «незачет». Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в день проведения промежуточной аттестации.

3.14. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в последний день учебной четверти (полугодия). Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под

роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.15. Выпускники 9 и 11 классов по окончании обучения в классах соответствующей ступени, проходят государственную (итоговую) аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами. Выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают соответствующий документ об основном общем образовании. Выпускники 9 классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, оставляются на повторное обучение в 9 классе. Выпускники 11 классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают соответствующий документ о среднем (полном) общем образовании. Выпускники 11 классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку установленного образца и имеют право пройти государственную (итоговую) аттестацию через 1 год.

4. Обеспечение прав участников образовательного процесса

4.1. Составы аттестационных комиссий, график проведения промежуточной аттестации и консультаций для обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения субъектов образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.2. В 3-4 классах промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

4.3. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета школы:

4.3.1. детей, обучающихся на дому;

4.3.2. детей, находившихся на стационарном лечении свыше 4 месяцев;

4.3.3. детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;

4.3.4. имеющих отличные отметки по всем предметам;

4.3.5. призеров районных олимпиад, победителей и призеров научно-практической конференции школьников Калининского района или представляющих образовательное учреждение в день проведения аттестации на указанных мероприятиях.

4.4. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору образовательного учреждения для решения вопроса по существу.

5.Перевод учащихся.

5.1. Обучающиеся 1,2,3,5-8,10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Условный перевод не распространяется на учащихся, окончивших 4 класс.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.4 Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы, решение педагогического совета реализуется приказом директора школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5. Учащиеся 1-х - 4-х классов, не освоившие программу, решением районной психолого-медико-педагогической комиссии могут быть:

а) оставлены на повторный курс обучения в данной школе;

б) с согласия родителей (законных представителей) переведены в сцециализированнную коррекционную школу.

Директор СОШ № 9 А.Н.Невтрило