



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2018 г.

№ 352

х.Гречаная Балка

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ №9 в 2018году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875 , Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, приказами министерства образования , науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», от 14.11.2018 №4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», приказа управления образования администрации МО Калининского района №735 от 16.11.2018 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципального образования Калининский район в 2018-2019 учебном году», целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №9 в 2018 году п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся XI класса итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 05 декабря 2018 года с 10 часов 00 минут в течение 235 минут.

2. Возложить общее руководство организацией подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на директора школы Луценко Л.В.

3. Заместителю директора школы по УВР Кротко Л.В.

3.1.информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей о месте и сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с его результатами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с экзамена, о результатах итогового сочинения (изложения);

3.2.разместить всю актуальную информацию по итоговому сочинению (изложению) на школьном стенде и сайте.

3.3.обеспечить информирование членов педколлектива, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) об условиях проведения экзамена.

3.4.обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями.

3.5.обеспечить работу школы 05.12.2018 года в штатном режиме, предусмотрев изменения в расписании.

4.Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), вменив в обязанность организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в следующем составе:

Луценко Л.В., директор школы, руководитель комиссии, ответственный за

-готовность помещений и технических средств к проведению сочинения (изложения),

-проведение инструктажа с организаторами и техническим специалистом,

-допуск участников в аудиторию,

-получение, хранение, выдачу и сбор тем, бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения),

- передачу экзаменационных материалов в место проверки,

-копирование регистрационных бланков и бланков записей,

-обеспечение информационной безопасности при проведении работы.

Костенко С.И., учитель начальных классов, член комиссии, организатор в аудитории,

Кисляк Т.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории, ответственные за

-готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения),

-получение тем и инструкций для участников,

-обеспечение участников бланками регистрации, бланками записей, дополнительными бланками, черновиками, орфографическими словарями, инструкциями для участников,

-проведение инструктажа по заполнению бланка регистрации,

-соблюдение порядка в аудитории,

-заполнение и сбор отчетных форм, бланков итогового сочинения (изложения)

Жижилева Н.С., учитель начальных классов, член комиссии, дежурный вне аудитории, ответственный за

-осуществление контроля за передвижением и поведением лиц, присутствующих в школе.

5. Назначить Тютину Т.П., учителя начальных классов, техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи руководителю комиссии по проведению.

6. Вменить в обязанности технического специалиста Тютиной Т.П. подготовку и проверку технических средств, распечатку бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) согласно полученным программам не

позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), получение тем сочинений 05 декабря 2018 года с 9-45 в открытом доступе на сайте ЦОКО, копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

7. Кротко Л.В., заместителю директора по УВР, довести результаты проверки итогового сочинения (изложения) до сведения участников не позднее 13.12.2018 года.

8. Директору школы Луценко Л.В. организовать доставку работ в место проверки 05.12.2018 года.

9. Всем членам педагогического коллектива, задействованным в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор СОШ № 9



Л.В.Луценко