



Утверждаю:
Директор СОШ № 9
Л.В.Луценко
«08» октября 2018г.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2018-2019 учебном году

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9			
1.	Анализ результатов ГИА2018, 2019гг	Июнь 2019 Август 2018	Администрация
2.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год»	Август 2018	Администрация
3.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2018	Руководители ШМО
4.	Проведение анализа результатов краевых, районных и административных диагностических работ	После каждой контрольной	Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества подготовки к ГИА-11			
1.	Проведение заседаний МС по вопросу: «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся, учащихся с ОВЗ» Проведение заседаний ПС по вопросу «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Январь 2019 Ноябрь 2018	Кротко Л.В. Луценко Л.В.

2.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ЕГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
3.	Организация проведения КДР, «Знаника», ВПР, НИКО и РДР по предметам в форме ОГЭ	По графику МОНиМП КК и УО	Администрация
4.	Анализ результатов КДР на школьных МО	По итогам КДР	Руководители МО
5.	Проведение собеседований с учителями – предметниками, имеющими результаты КДР ниже среднерайонных показателей.	По итогам КДР	Администрация
6.	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ОГЭ	По плану ВШК	Руководители МО
7.	Обеспечение участия учителей, работающих в выпускных классах в краевых и районных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Администрация
8.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ОГЭ , алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по ИГЗ	В течение учебного года	Учителя-предметники
10.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2018	Кротко Л.В. Учителя-предметники
11.	Ведение индивидуальных диагностических карт	В течение учебного года	Учителя-предметники

12.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 9 класса «группы риска» по итогам четверти	1 раз в четверть	Кротко Л.В. Учителя-предметники
13.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ОГЭ и итогового сочинения	В течение года	Учителя-предметники
14.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Администрация Педагог-психолог Кисляк Т.А.
15.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2019	Администрация Учителя-предметники
16.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9класса к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Мощенская Н.А.
17.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2016	Администрация
20.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ или/и ГВЭ	Май-июнь 2019	Администрация
21.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения аттестации в форме ОГЭ.	Май-июнь 2019	Администрация
22.	Получение протоколов основных экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2019	Администрация
23.	Оказание психологической помощи выпускникам школы и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение периода	Педагог-психолог Кисляк Т.А.
3. Нормативно-правовое сопровождение			

1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В.
2.	Изучение нормативных и распорядительных документов МОНиМП КК и УО со всеми участниками УВП	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В.
3.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9, в т.ч. итоговому собеседованию	В течение года	Кротко Л.В.
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Проведение рабочих совещаний с педагогами школы	В течение года	Администрация
2.	Назначение администратора ГИА-9 школьного уровня	Сентябрь 2018г.	Луценко Л.В.
3.	Оформление тематического стенда и сайта школы для всех участников УВР	В течение года	Кротко Л.В.
4.	Составление плана подготовки к ГИА 2018-2019 учебного года	Октябрь 2018	Кротко Л.В.
5.	Формирование базы ГИА 2019. Оформление заявки на участие в итоговой аттестации по программам ООО	Октябрь 2018	Кротко Л.В.
6.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся.	До 1.11.2018	Администрация
7.	Организация ИГЗ по подготовке к ОГЭ, в т.ч. организация занятий для выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2018-май 2019	Учителя-предметники
8.	Утверждение планов по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими учащимися IX классов	Ноябрь 2019	Кротко Л.В. Мощенская Н.А.

9.	Анализ выбора выпускников IX классов предметов для сдачи на ГИА	Февраль 2019	Кротко Л.В. Мощенская Н.А. учителя-предметники
10.	Формирование составов общественных наблюдателей, подготовка документов для общественных наблюдателей	Март-Май 2019	Кротко Л.В.
11.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2019	Администрация
12.	Подготовка документации для учащихся 9 класса (справки о состоянии здоровья, сведения о родителях.)	Апрель Май 2019	Мощенская Н.А.
13.	Проведение ГИА 2019г.	Май-июнь 2017	Администрация
5.Организация качественной подготовки к ГИА-9			
1.	Проведение заседаний МС по вопросу: «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся, учащихся с ОВЗ» Проведение заседаний ПС по вопросу «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Январь 2019 Ноябрь 2018	Кротко Л.В. Луценко Л.В.
2.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ОГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО
3.	Проведение заседания малого педсовета по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашениями родителей)	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация
4.	Проведение собеседований с учителями -	В течение учебного года, по	Администрация

	предметниками, имеющих результаты КДР ниже среднерайонных показателей.	результатам КДР	
5.	Посещения уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ГИА-2019.	По плану ВШК	Кротко Л.В.
6.	Проведение тренировочно-диагностических краевых и районных работ по предметам государственной итоговой аттестации и муниципального тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение учебного года По плану УО	Администрация
7.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация
10.	Работа с проектами демоверсий и демоверсиями по математике, русскому языку и др. предметам	1 четверть 2018-2019 учебного года	Учителя-предметники
11.	Формирование списка слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2018	Учителя-предметники
12.	Организация и проведение ИГЗ с учащимися	С 1.09.2018	Администрация Учителя-предметники
13.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, в т.ч. имеющих низкую	В течение учебного года	Администрация

	учебную мотивацию.		
14.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям	В течение учебного года	Администрация Кисляк Т.А., педагог-психолог
15	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2019	Администрация Учителя- предметники
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
2.	Работа с учащимися по правилам оформления бланков экзаменационных работ, правилам поведения на экзамене, особенностям ГИА	В течение года	Кротко Л.В. учителя- предметники
3.	Участие в обучении административного и преподавательского аппарата, участвующего в проведении ГИА (организаторы, технические специалисты, руководители ППЭ)	По графику УО	Кротко Л.В.
4.	Посещение мастер-классов учителей района и семинаров, вебинаров, видеоселекторов	По графику УО	Кротко Л.В.
5.	Обеспечение участия в обучении общественных наблюдателей	По плану УО	Администрация
6.	Обеспечение участия в обучении экспертов по проверке экзаменационных работ	По плану УО	Администрация
7. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА-9			
1.	Анализ результатов краевых диагностических работ на МО. Корректировка КТП	По планам работы МО	Кротко Л.В. Руководители МО

2.	Посещение уроков в 9 классе. Контроль за объективностью выставления оценок, организацией разноуровневой работы, ходом подготовки к ГИА и др. согласно плану ВШК	В течение года По плану ВШК	Администрация Рук. МО
3.	Рассмотрение вопросов контроля на методических совещаниях.	В течение года	Администрация
4.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ГИА	Декабрь, март	Администрация
5.	Мониторинг результативности выполнения КДР и РДР слабоуспевающими учащимися 9кл.	По мере проведения работ	Администрация Учителя-предметники
6.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ЕГЭ 2018 низкие результаты (русский язык, биология)	По плану ВШК	Администрация
7.	Организация проведения ИГЗ в 9 классе	По плану ВШК	Администрация
8.	Контроль за проведением ИРР классным руководителем 9 класса	По плану ИРР	Администрация
9.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В.
10.	Контроль за использованием в работе при подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2019	Ноябрь 2018 - май 2019	Кротко Л.В.
11.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов, объективности выставления оценок	Декабрь 2018, май 2019	Кротко Л.В.