



Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 9  
Л.В.Луценко  
«11» октября 2018г.

**План**  
**проведения информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования**  
**МБОУ СОШ № 9 в 2018-2019 учебном году**

| № п/п    | Мероприятие  | Сроки  | Исполнители                     |
|----------|--|--|---------------------------------|
| <b>I</b> | <b>Информационно-методическое сопровождение ГИА-11</b>   |  |                                 |
| 1.       | Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА-11   | Сентябрь 2018                                      | Луценко Л.В.                    |
| 2.       | Анализ результатов ГИА-11, полученных в 2018г  | Сентябрь 2018                                      | Администрация<br>Рук. ШМО       |
| 3.       | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11  | Сентябрь 2018                                      | Кротко Л.В.                     |
| 4.       | Распространение и изучение нормативных, инструктивных и методических материалов различного уровня для проведения информационно-разъяснительной работы на стенде, сайте школы | По мере поступления,<br>в течение учебного<br>года | Кротко Л.В.                     |
| 5.       | Изучение изменений в КИМах ЕГЭ-2019 по сравнению с 2010г, о работе с демоверсиями  | До 1 октября 2010                                  | Кротко Л.В.,<br>Руководители МО |
| 6.       | Информирование лиц, привлеченных к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ  | до 30 декабря 2018 г.                              | Кротко Л.В.                     |
| 7.       | Проведение заседаний педагогических советов, ШМО, МС по вопросам подготовки к ГИА-2019   | В течение года                                     | Администрация                   |
| 8.       | Проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по итогам анализа эффективности проведения ИРР   | Ноябрь 2018, март<br>2019                          | Администрация                   |
| 9.       | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов  | По мере поступления<br>документов                  | Кротко Л.В.                     |
| 10.      | Проведение совещаний с педагогами школы по вопросам  | По мере поступления                                | Кротко Л.В.                     |

|           |  |                           |  |
|-----------|--|---------------------------|--|
|           | подготовки и проведения ГИА 2019   | новых документов          |  |
| 11.       | Контроль за проведением работы учителей с учащимися по демоверсиям ФИПИ 2019г  | Октябрь 2018-май 2019     | Кротко Л.В.  |
| 12.       | Оформление тематического стенда в школьной библиотеке, коридоре школы, предметных кабинетах  | Ноябрь 2018               | Кротко Л.В.<br>Диденко Л.В.<br>Учителя-предметники |
| <b>II</b> | <b>Работа с участниками ЕГЭ</b>  |                           |  |
| 1.        | Проведение классных часов с выпускниками 11 класса по темам, рекомендованным МОНиМП КК   | В теч учебного года       | Администрация,                                     |
| 2.        | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края | До 1 ноября 2018          | Кротко Л.В.,                                       |
| 3.        | Ознакомление учащихся с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (сайты, видеоконференции, горячие линии и др)                   | В теч года                | Администрация                                      |
| 4.        | Использование в работе педагога-психолога информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА                               | в течение учебного года   | Кисляк Т.А.  |
| 5.        | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ   | В теч учебного года       | Кисляк Т.А.  |
| 6.        | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году   | Октябрь-ноябрь 2018       | Администрация                                      |
| 7.        | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗы  | Октябрь 2018-январь 2019  | Администрация                                      |
| 8.        | Участие в конкурсе видеороликов «Хочу все сдать!»  | Ноябрь 2018 – январь 2019 | Администрация<br>Мощенская Н.А.                    |
| 9.        | Участие в краевой тематической неделе «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»   | Март 2018                 | Администрация                                      |
| 10        | Проведение анкетирования выпускников 11 класса 2019 года на знания основных вопросов Порядка ГИА   | Март-апрель 2019г.        | Администрация                                      |
| 11        | Участие во всероссийской акции «Живем интересно. Сдаем ЕГЭ   | Март 2019                 | Администрация                                      |

|            |   |  |                                      |
|------------|---|--|--------------------------------------|
|            | честно!»  |  |                                      |
| 12         | Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы»  | Май 2019   | Администрация                        |
| 13         | Информирование выпускников прошлых лет о возможности сдачи ЕГЭ в 2019г.   | Октябрь 2018 –январь 2019, последний срок до 1 февраля 2019 г. | Администрация                        |
| 14         | Проведение индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников XI класса и их родителей о порядке проведения ГИА-11 | В течение учебного года  | Администрация                        |
| 15         | Проведение анкетирования выпускников 11 класса 2019 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов ЕГЭ            | До 1 декабря 2018г.  | Администрация                        |
| 16         | Проведение работы с учащимися «группы риска» по недопущению неудовлетворительных результатов на ЕГЭ                       | В течение учебного года  | Администрация<br>Учителя-предметники |
| <b>III</b> | <b>Работа с родителями</b>  |  |                                      |
| 1          | Проведение родительских собраний с родителями выпускников 11 класса по темам, рекомендованным МОНиМП КК                   | В теч учебного года  | Администрация,                       |
| 2          | Организация работы телефона горячей линии для родителей учащихся по вопросам проведения ГИА                               | С 1.11.2018г. по 1.08. 2019 г.                                 | Администрация                        |
| 3          | Участие родителей в краевом родительском собрании по вопросам ЕГЭ   | 16 ноября 2018,<br>18 января 2019                              | Администрация                        |
| 4          | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, слабо мотивированных на учебу   | В течение года   | Администрация                        |
| 5          | Проведение итогового сочинения для родителей (по плану УО)  | Ноябрь 2018  | Администрация                        |
| 6          | Участие в конкурсе видеороликов «Родители о ЕГЭ. Все получится»   | Ноябрь 2018-январь 2019  | Администрация                        |
| 7          | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | февраль 2019   | Администрация                        |
| 8          | Привлечение родительской общественности для выполнения обязанностей общественных наблюдателей                             | До 1 февраля 2019г.  | Кротко Л.В.                          |
| <b>IV</b>  | <b>Подготовка информационного материала</b>   |  |                                      |
| 1.         | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам  | С 1.11.2018г. по   | Администрация                        |

|          |  |   |                                 |
|----------|--|---|---------------------------------|
|          | проведения ГИА-11  | 1.08. 2019 г.                               |                                 |
| 2.       | Информирование лиц, привлеченных к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА      | До 30 декабря 2018 г.                       | Кротко Л.В.                     |
| 3.       | Оформление протоколов родительских и классных ученических собраний 11 класса   | 1 раз в четверть                            | Кротко Л.В.                     |
| 4.       | Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2019                                      | До 15 сентября 2018г.                       | Кротко Л.В.                     |
| 5.       | Своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2019                          | По мере обновления нормативной базы         | Кротко Л.В.                     |
| 6.       | Оформление предметных стендов по проведению ЕГЭ в кабинетах школы  | До 12 ноября 2018г.                         | Учителя-предметники             |
| 7.       | Оформление тематического стенда в классной комнате 11 класса   | До 12 ноября 2018г.                         | Кротко Л.В.                     |
| 8.       | Размещение в школьной библиотеке документов, регламентирующих проведение ЕГЭ   | Сентябрь 2018г.                             | Кротко Л.В.,<br>Диденко Л.В.    |
| 9.       | Обновление информации о ЕГЭ на сайте школы   | В течение года                              | Кротко Л.В.                     |
| 10       | Распространение информационных листовок для учащихся и родителей   | в течение учебного года по мере поступления | Администрация                   |
| 11       | Участие в конкурсе видеороликов «Ты сдашь ЕГЭ наверняка. Учителя о ЕГЭ»  | Ноябрь 2018-январь 2019                     | Администрация<br>Моценская Н.А. |
| <b>V</b> | <b>Сотрудничество с системой СПО и ВУЗ</b>   |   |                                 |
| 1.       | Участие представителей ГПА ОУ КК Брюховецкий многопрофильный техникум в профориентационной работе с выпускниками школы | Март 2019                                   | Администрация                   |
| 2.       | Участие в краевых и районных профориентационных форумах и ярмарках учебных заведений                                   | По плану УО                                 | Администрация                   |
| 3.       | Тематические встречи с выпускниками школы, студентами ВУЗов и ССУЗов   | В теч года                                  | Администрация                   |
| 4.       | Работа с сайтами ВУЗов и ССУЗов, приемными комиссиями учебных заведения  | В теч года                                  | Кротко Л.В.                     |

