



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 9  
Л.В.Луценко  
«8» октября 2018

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Диагностика и анализ результатов ГИА-11</b>		
1.	Анализ результатов ГИА 2018, 2019гг	Июнь 2019 Август 2018	Администрация
2.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год»	Август 2018	Администрация
3.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2018	Руководители ШМО
4.	Анализ результатов ГИА выпускников-медалистов 2019г.	Июнь 2019	Администрация
5.	Проведение анализа результатов краевых, районных и административных диагностических работ	После каждой контрольной	Руководители ШМО
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества подготовки к ГИА-11</b>		
1.	Проведение заседаний МС по вопросу: «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся, учащихся с ОВЗ» Проведение заседаний ПС по вопросу «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Январь 2019 Ноябрь 2018	Кротко Л.В. Луценко Л.В.
2.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ЕГЭ в текущем учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП, работа со слабоуспевающими учащимися и др.	По плану ШМО	Руководители МО

3.	Организация проведения КДР и РДР по предметам в форме ЕГЭ	По графику МОНиМП КК и УО	Администрация
4.	Анализ результатов КДР на школьных МО	По итогам КДР	Руководители МО
5.	Проведение собеседований с учителями - предметниками, имеющими результаты КДР ниже среднерайонных показателей.	По итогам КДР	Администрация
6.	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ЕГЭ	По плану ВШК	Руководители МО
7.	Обеспечение участия учителей, работающих в выпускных классах в краевых и районных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Администрация
8.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ЕГЭ, алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя- предметники
9.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по ИГЗ	В течение учебного года	Учителя- предметники
10.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2018	Кротко Л.В. Учителя- предметники
11.	Ведение индивидуальных диагностических карт	В течение учебного года	Учителя- предметники
12.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 11 класса «группы риска» по итогам полугодия	1 раз в четверть	Кротко Л.В. Учителя- предметники
13.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ЕГЭ и итогового сочинения	В течение года	Учителя- предметники
14.	Участие выпускников 11 класса в работе районной школы ЕГЭ	Октябрь- апрель 2018-2019г	Кротко Л.В.
15.	Участие в региональном проекте «Сдать ЕГЭ про100!»	По плану УО	Администрация Учителя - предметники

16.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Администрация Педагог-психолог Кисляк Т.А.
17.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2019	Администрация Учителя-предметники
18.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация
19.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2019	Администрация
20.	Оказание психологической помощи выпускникам школы и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение периода	Педагог-психолог Кисляк Т.А.
<b>III</b>	<b>Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11</b>		
1.	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	Сентябрь, по мере поступления документов	Кротко Л.В.
2.	Подготовка и обновление организационных документов по подготовке и проведению ГИА, размещение их на сайте школы	В течение года	Администрация
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11	В течение года	Администрация
4.	Подготовка и утверждение нормативных документов школы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Кротко Л.В.
<b>IV</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>		
1.	Обеспечение участия в обучении учителей – предметников (посещение семинаров, мастер-классов, РМО)	По плану УО	Администрация
2.	Обеспечение участия в обучении общественных наблюдателей	По плану УО	Администрация

3.	Обеспечение участия в обучении руководителей и организаторов ППЭ	По плану УО	Администрация
4.	Организация обучения участников ГИА-11 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	В течение года	Учителя- предметники Кротко Л.В., класс рук.
5.	Участие в подготовке организаторов и технических специалистов ЕГЭ	По плану УО	Администрация
<b>V</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-11</b>		
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 (выпускниками 2019г, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года по отдельному плану	Администрация
2.	Назначение администратора ГИА-11 школьного уровня	Сентябрь 2018г.	Луценко Л.В.
3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов ССУЗов выпускников школ в рамках внеклассных мероприятий	Ноябрь 2018 г.	Администрация
4.	Сбор персональных данных выпускников для формирования базы ЕГЭ, в т.ч. выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь 2018г.	Кротко Л.В.
5.	Проведение информационных собраний для всех участников УВП	В теч. года	Администрация
6.	Организация работы по формированию списков организаторов ППЭ.	Декабрь 2018г.	Кротко Л.В.
7.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет	В течение года	Администрация
8.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА , проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2018	Администрация
9.	Проведение итогового сочинения	Декабрь 2018	Администрация
10.	Проведение ГИА в установленные сроки	Май-июнь 2019 г.	Администрация

11.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения аттестации в форме ЕГЭ.	Май-июнь 2019	Администрация
12	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь 2019	Администрация
<b>VI</b>	<b>Информационное сопровождение ГИА-11</b>		
1.	Организация работы «горячей линии» в школе	С 1 ноября 2018 г. по 31 августа 2019 г.	Администрация
2.	Размещение документов , регламентирующих проведение ЕГЭ, информации, планов школы на сайте школы -о сроках проведения ГИА -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; -о сроках и месте проведения и информирования о результатах итогового сочинения (изложения), -о проведении экзамена по математике на двух уровнях, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11, -об особенностях устной части экзамена по иностранному языку. -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	В течение года	Администрация
3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции	16.11.2018 18.01.2019 17.05.2019	Администрация
4.	Участие в проведении итогового сочинения для родителей	Ноябрь 2018	Администрация
5.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ 2019	Сентябрь 2018	Учителя-предметники
6.	Проведение классных родительских собраний по информированию об особенностях проведения ГИА в 2019г.	В течение года по отдельному графику	Администрация
7.	Проведение классных часов собраний по информированию об особенностях проведения ГИА в 2019г.	В течение года по отдельному графику	Кротко Л.В.

8.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА	Март-апрель 2019	Администрация
9.	Размещение актуальной информации о проведении ГИА на школьных стендах и сайтах, на стендах в библиотеке и учебных кабинетах	В течение года	Кротко Л.В.
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА - 11</b>		
1.	Проверка работы со слабоуспевающими уч-ся, организация разноуровневой работы на уроках математики, русского языка в 11 кл	По плану ВШК	Администрация
2.	Организация проведения ИГЗ в выпускных классах	По плану ВШК	Администрация
3.	Контроль за посещением Школы ЕГЭ	В течение года	Кротко Л.В.
4.	Мониторинг краевых и муниципальных диагностических работ	В течение года	Кротко Л.В., Руководители ШМО
5.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ЕГЭ 2018 низкие результаты (математика, русский язык, информатика, химия, физика )	По плану ВШК	Администрация
6.	Контроль за проведением ИРР классным руководителем 11 класса	По плану ИРР	Администрация
7.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В.
8.	Контроль за использованием в работе при подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2019	Ноябрь 2018 - май 2019	Кротко Л.В.
9.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, объективности выставления оценок	Декабрь 2018, май 2019	Кротко Л.В.
10.	Мониторинг успеваемости и результатов диагностических работ учащихся, претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении»	В течение года	Администрация