



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

«21»марта 2017 г.

х. Гречаная Балка

№ 45

Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия

Целях установления основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном Бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 9 х. Гречаная Балка, на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», п.33 ст.2 Федерального закона «Об образовании» **приказываю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о работе специализированного ящика и рассмотрении изъятых из него обращений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Материалы проверки по фактам, изложенным в обращениях граждан, в течение 7 календарных дней направлять на рассмотрение в Комиссию ГУЗ УОКНБ по противодействию коррупции.
4. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Признать утратившим силу приказ ГУЗ УОКНБ от 12.03.2015 № 159 «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия».

Директор МБОУ-СОШ № 9



Л.В.Луценко

СОСТАВ

рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений

Руководитель - заместитель директора по УВР Кротко Л.В.

Секретарь - Диденко Л.В.

Члены рабочей группы:

Субботина С.Н. – председатель профкома,

Чуенко Т.В. – член рабочей группы,

Мишуринская Ж.В. - член рабочей группы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности в МБОУ-СОШ № 9 х. Гречаная Балка и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности в МБОУ-СОШ № 9 х. Гречаная Балка и рассмотрения изъятых из него обращений (далее – Ящик).

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления деятельности МБОУ-СОШ № 9 (далее – обращения);
- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте МБОУ-СОШ № 9 сети Интернет по адресу: , вкладка «Официально», раздел «Противодействие коррупции».

3.2. Специализированный ящик устанавливается на 1 этаже МБОУ-СОШ № 9 (х. Гречаная Балка, ул Первомайская, 40), куда имеют свободный доступ граждане, рядом с информационным стендом по противодействию коррупции и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

3.3. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений, с указанием их должностей.

3.4. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.

3.5. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

3.6. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в учреждении. Специализированный ящик повторно печатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

4. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

4.1. Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

4.3. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.