



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

«02» ноября 2017 года

№ 286

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор СОШ № 9



Л.В.Луценко

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ № 9 х.Гречаная Балка в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2017году			
1.	Анализ результатов ГИА 2017, 2018гг	Июнь 2017, август 2018	Администрация
2.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 учебном году и задачах на 2017-2018 учебный год»	Август 2017	Администрация
3.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2017	Руководители ШМО Субботина С.Н. Гарькуша О.А.
4.	Анализ результатов ОГЭ выпускников, получивших аттестаты с отличием	Сентябрь 2017	Кротко Л.В.
2. Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В.
2.	Изучение нормативных и распорядительных документов МОНи МП КК и УО со всеми участниками УВП	В теч. года по мере поступления	Кротко Л.В.
3.	Изучение нормативных документов по ГИА-9	сентябрь 2017-май 2018	Кротко Л.В.
4.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9	В течение года	Кротко Л.В.
2.Организационное сопровождение			
1.	Проведение рабочих совещаний с педагогами школы	В течение года	Кротко Л.В.

2.	Оформление тематического стенда для всех участников УВР	В течение года	Кротко Л.В.
3.	Формирование базы ГИА 2018. Оформление заявки на участие в итоговой аттестации по программам ООО	Октябрь 2017	Кротко Л.В.
4.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся.	До 1.11.2017	Администрация
5.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	С 1 ноября 2017	Учителя-предметники
6.	Утверждение планов по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими учащимися IX классов	Ноябрь 2017	Учителя-предметники
7.	Анализ выбора выпускников IX классов предметов для сдачи на ГИА	Февраль 2018	Кротко Л.В. Чуенко Т.В. учителя-предметники
8.	Формирование составов общественных наблюдателей, подготовка документов для общественных наблюдателей	Март- Май 2018	Кротко Л.В.
9.	Обучение общественных наблюдателей	Апрель, май 2018	Кротко Л.В.
10.	Подготовка документации для учащихся 9 класса (справки о состоянии здоровья, сведения о родителях.)	Апрель Май 2018	Кротко Л.В.
11.	Проведение ГИА 2018г.	Май-июнь 2018	Администрация
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение заседаний МС по вопросам: Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год. Изучение рекомендаций ИРО КК к преподаванию учебных дисциплин Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной итоговой аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке обучающихся	Ноябрь 2017 Январь 2018	Кротко Л.В. Руководители ШМО Субботина С.Н. Чуенко Т.В.

	Роль самообразования педагогов в повышении качества образования	Март 2018	
2.	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА различных категорий учащихся	По плану ШМО	Руководители МО Субботина С.Н. Гарькуша О.А.
3.	Проведение заседания малого педсовета по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашениями родителей)	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация,
4.	Проведение собеседований с учителями - предметниками, имеющих результаты ДР ниже среднерайонных показателей.	В течение учебного года, по результатам ДР	Администрация
5.	Посещения уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ГИА-2018.	По плану ВШК	Администрация
6.	Проведение тренировочно-диагностических работ различного уровня по предметам государственной итоговой аттестации и муниципального тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение учебного года	Администрация
7.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам ДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация
10.	Работа с проектами демоверсий и демоверсиями по математике, русскому языку и др. предметам	1 четверть 2017-2018 учебного года	Учителя-предметники
11.	Формирование списка слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2017	Учителя-предметники
12.	Организация дополнительных занятий по русскому языку и математике с учащимися	С 1.09.2017	Администрация
13.	Индивидуальная и групповая работа со слабыми учащимися, сильными школьниками (в рамках ИГЗ)	С 1.09.2017	Учителя-предметники
14.	Проведение информационно-разъяснительной работы с	В течение учебного года	Администрация

	родителями выпускников, в т.ч. имеющих низкую учебную мотивацию.		
15.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям	В течение учебного года	Администрация Кисляк Т.А.
16.	Участие в работе проекта дистанционное обучение ЦДОДД	С октября 2017	Администрация Учителя -предметники
17.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2018	Администрация
18.	Проведение дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ	С 1 сентября 2017	Кротко Л.В. Учителя-предметники
19.	Корректировка учебных и дополнительных занятий с учетом результатов ДР	По результатам ДР	Учителя-предметники
20.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ЕГЭ , алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
21.	Участие в обучающих семинарах, видеоселекторах, совещаниях	По плану ИРО и УО	Администрация Учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА (по отдельному плану)	В течение учебного года	Администрация
2.	Работа с учащимися по правилам оформления бланков экзаменационных работ, правилам поведения на экзамене	В течение года	Кротко Л.В. учителя-предметники
3.	Участие в обучении административного и преподавательского аппарата, участвующего в проведении ГИА	По графику УО и ИРО	Кротко Л.В.
4.	Посещение мастер-классов учителей района и семинаров	По графику УО	Кротко Л.В.
5.	Работа со слабоуспевающими учащимися (по отдельному плану)	В теч. года	Администрация Учителя-предметники
6.	Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9	Март-май 2018	Учителя-предметники,

7.	Обеспечение участия в обучении руководителей и организаторов ППЭ	По плану УО	Администрация
5. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА-9			
1.	Анализ результатов диагностических работ на МО. Корректировка КТП	По планам работы ШМО	Кротко Л.В. Руководители ШМО
2.	Посещение уроков в 9 классе. Контроль за объективностью выставления оценок, организацией разноуровневой работы, ходом подготовки к ГИА и др. согласно плану ВШК	В течение года По плану ВШК	Администрация Руководители ШМО
3.	Рассмотрение вопросов контроля на методических совещаниях.	В течение года	Администрация
4.	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Январь, март 2018	Администрация
5.	Мониторинг результативности выполнения ДР слабоуспевающими учащимися 9кл.	По мере проведения работ	Администрация Учителя-предметники
6.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ОГЭ 2017 низкие результаты (химия, математика, рус.яз)	По плану ВШК	Администрация Руководители ШМО
7.	Контроль за проведением ИРР классным руководителем 9 класса	По плану ИРР	Кротко Л.В.
8.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В.
9.	Контроль за использованием в работе учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2018 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2017 - май 2018	Кротко Л.В.
6. Информационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация работы «горячей линии» в школе	С 1 декабря 2017 г. по 31 августа 2018 г.	Администрация
2.	Размещение документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, информации, планов школы на сайте школы	В течение года	Администрация
3.	Участие в проведении краевых родительских собраний	По плану ИРО и МОН и МП КК	Администрация Чуенко Т.В.
4.	Участие в проведении итогового сочинения для родителей	Ноябрь 2016	Администрация

5.	Организация психологического сопровождения выпускников	В течение года	Кисляк Т.А.
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2018г	Март-апрель 2018	Кротко Л.В. Чуенко Т.В.
8.	Проведение собраний с родителями и учащимися по вопросам проведения и организации ОГЭ	В течение года	Администрация Чуенко Т.В.