



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

«02» ноября 2017 года

№ 285

х.Гречаная Балка

Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кротко Л.В.

Директор СОШ № 9



Л.В.Луценко

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Анализ проведения ГИА в 2017г		
1.	Анализ результатов ГИА 2017, 2018гг	Июнь 2017 Август 2018	Администрация
2.	Проведение педагогического совета школы «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 учебном году и задачах на 2017-2018 учебный год»	Август 2017	Администрация
3.	Утверждение планов работы ШМО в т.ч. с рассмотрением вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2017	Руководители ШМО Субботина С.Н. Гарькуша О.А.
4.	Анализ результатов ЕГЭ выпускников, получивших аттестаты с отличием	Сентябрь 2017	Кротко Л.В.
5.	Анализ результатов ЕГЭ в классе профильного обучения	Сентябрь 2017	Кротко Л.В.
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.	Проведение заседаний МС по вопросам: Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год. Изучение рекомендаций ИРО КК к преподаванию учебных дисциплин Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной итоговой аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке обучающихся Роль самообразования педагогов в повышении качества образования	Ноябрь 2017 Январь 2018 Март 2018	Кротко Л.В. Руководители ШМО Субботина С.Н. Гарькуша О.А.
2.	Проведение заседания МО учителей-предметников с рассмотрением вопросов подготовки к ЕГЭ в текущем	По плану ШМО	Руководители ШМО Субботина С.Н.

	учебном году, структуры и содержания КИМов, корректировка КТП и др.		Гарькуша О.А.
3.	Организация проведения КДР по предметам в форме ЕГЭ	По графику МОНиМП КК	Администрация
4.	Анализ результатов ДР на школьных МО	По итогам ДР	Руководители ШМО Субботина С.Н. Гарькуша О.А.
5.	Проведение собеседований с учителями - предметниками, имеющими результаты ДР ниже среднерайонных показателей.	По итогам КДР	Администрация
6.	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой выпускников к ЕГЭ	По плану ВШК	Руководители МО
7.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах (география, физика).	В течение учебного года	Администрация
8.	Обеспечение учащихся учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ЕГЭ, алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя- предметники
9.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по ИГЗ	В течение учебного года	Учителя- предметники
10.	Создание банка данных слабоуспевающих учащихся	Ноябрь 2017	Кротко Л.В. Учителя- предметники
11.	Ведение индивидуальных диагностических карт	В течение учебного года	Учителя- предметники
12.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 11 классов «группы риска» по итогам полугодия	2 раза в год	Кротко Л.В. Учителя- предметники
13.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ЕГЭ и итогового сочинения	В течение года	Учителя- предметники

14.	Участие в зональных консультациях по математике и русскому языку со слабоуспевающими выпускниками 11 класса	Январь-май 2018	Администрация Огурян М.Л.
15.	Участие в работе Школы ЕГЭ	По плану УО	Администрация Учителя - предметники
16.	Участие в работе проекта дистанционное обучение ЦДОДД	С октября 2017	Администрация Учителя - предметники
17.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	В течение года	Огурян М.Л. Кисляк Т.А.
18.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку и математике	Январь-март 2018	Администрация
19.	Проведение расширенных родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Огурян М.Л.
20.	Участие в проведении районного пробного ЕГЭ	По плану УО	Администрация
21.	Проведение дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ	С 1 сентября 2017	Кротко Л.В. Учителя-предметники
22.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2018	Администрация
23.	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ или ГВЭ	Май-июнь 2018	Администрация
24.	Организация сопровождения и обеспечение явки выпускников в ППЭ для прохождения аттестации в форме ЕГЭ.	Май-июнь 2018	Администрация Огурян М.Л.
25.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Май-июнь 2018	Администрация

26.	Оказание психологической помощи выпускникам школы и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение периода	Кисляк Т.А.
27.	Корректировка учебных и дополнительных занятий с учетом результатов ДР	По результатам ДР	Учителя-предметники
III	Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11		
1.	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	Сентябрь, по мере поступления документов	Кротко Л.В.
2.	Подготовка и обновление организационных документов по подготовке и проведению ГИА, размещение их на сайте школы	В течение года	Администрация
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11 и выпускного сочинения	В течение года	Администрация
4.	Подготовка и утверждение нормативных документов школы по подготовке и проведению ГИА-11 и выпускного сочинения в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Кротко Л.В.
5.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11 и выпускного сочинения с участниками УВП	В течение года По мере поступления	Администрация
IV	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11		
1.	Обеспечение участия в обучении учителей – предметников (посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, РМО)	По плану УО	Администрация
2.	Обеспечение участия в обучении общественных наблюдателей	По плану УО	Администрация
3.	Обеспечение участия в обучении руководителей и организаторов ППЭ	По плану УО	Администрация
4.	Организация обучения участников ГИА-11 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	В течение года	Учителя-предметники Огурян М.Л. класс рук.
V	Организационное сопровождение ГИА-11		
1.	Организация и проведение	В течение	Администрация

	информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 (выпускниками общеобразовательных учреждений, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	года по отдельному плану	
2.	Назначение администратора ГИА-11 школьного уровня	сентябрь	Луценко Л.В.
3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов ССУЗов выпускников школ в рамках внеклассных мероприятий	До 1 декабря 2017 г.	Администрация Огурян М.Л.
4.	Сбор персональных данных выпускников для формирования базы ЕГЭ, в т.ч. выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Кротко Л.В., Огурян М.Л.
5.	Мониторинг участников ГИА-11, выбирающих базовый и (или) профильной математики	До 1 февраля 2018г	Кротко Л.В., Огурян М.Л.
6.	Проведение информационных собраний для всех участников УВП	В теч. года	Администрация Огурян М.Л.
7.	Организация работы по формированию списков организаторов ППЭ.	Декабрь 2017	Кротко Л.В.
8.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет	В течение года	Администрация
9.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА , проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2017	Администрация
11.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2017	Администрация
12.	Проведение ГИА в установленные сроки	Апрель-июль 2017 г.	Администрация
13.	Участие в вебинарах и селекторных совещаниях, проводимых ИРО и МОН и МП КК	В течение года	Администрация
VI	Информационное сопровождение ГИА-11		

1.	Организация работы «горячей линии» в школе	С 1 декабря 2017 г. по 31 августа 2018 г.	Администрация
2.	Размещение документов , регламентирующих проведение ЕГЭ, информации, планов школы на сайте школы -о сроках проведения ГИА -об изменениях в КИМ; -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; -о проведении итогового сочинения (изложения), -о проведении экзамена по математике на двух уровнях, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11, -об особенностях устной части экзамена по иностранному языку. -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций и др	В течение года	Администрация
3.	Участие в проведении краевых родительских собраний	По плану ИРО и МОН и МП КК	Администрация Огурян М.Л.
4.	Участие в проведении итогового сочинения для родителей	Ноябрь 2016	Администрация
5.	Проведение пробного ЕГЭ и сочинения для родителей	По плану ИРО и МОН и МП КК	Администрация Огурян М.Л.
6.	Организация психологического сопровождения выпускников	В течение года	Кисляк Т.А.
7.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2018г	Март-апрель 2018	Кротко Л.В. Огурян М.Л.
8.	Проведение собраний с родителями и учащимися по вопросам проведения т организации ЕГЭ	В течение года	Администрация Огурян М.Л.
VII	Контроль за организацией и проведением ГИА - 11		
1.	Проверка работы со слабоуспевающими уч-ся, организация разноуровневой работы на уроках математики, русского языка в 11 кл	По плану ВШК	Администрация

2.	Организация проведения ИГЗ в выпускных классах	По плану ВШК	Администрация
3.	Контроль за посещением Школы ЕГЭ	В течение года	Огурян М.Л.
4.	Мониторинг краевых и муниципальных диагностических работ	В течение года	Кротко Л.В. Учителя- предметники
5.	Персональный контроль учителей-предметников, показавших на ЕГЭ 2017 низкие результаты (математика, рус.яз, физика)	По плану ВШК	Администрация Руководители ШМО
6.	Контроль за проведением ИРР классным руководителем 11 класса	По плану ИРР	Кротко Л.В.
7.	Контроль за оформлением методических стендов по ГИА в классных кабинетах	По плану ИРР	Кротко Л.В.
8.	Контроль за использованием в работе учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2018 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2017 - май 2018	Кротко Л.В.
9.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов	Декабрь 2017, май 2018	Кротко Л.В.